

# 証明書等交付申請書

係	事務長

福岡県立朝倉高等学校長 殿

令和 年 月 日

申請者 住 所

氏 名 (続柄 )

下記のとおり証明書等を交付してください。

( □は該当するものに✓印を記入 )

電 話

ふりがな 氏 名		現住所	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ(記載不要)
卒 業	全日制・定時制 昭和・平成・令和 年 月 日 卒業	生年月日	昭和 年 月 日生 平成
証明書等の種類・数量	1. 卒業証明書 通 2. 学業成績証明書 通 3. 調査書 通 4. 単位修得証明書 通 5. 合格証明書 通 6. 在籍証明書 通 7. その他( ) 通 計 通	使途又は提出先	・受験(大学・短大・専門学校・その他) ・就職 ・奨学金等申請 ・入学手続き等 ・資格取得 ・その他( )
		減免希望者	<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する

## 学校記入欄

減 免	<input type="checkbox"/> 規則6条 号該当 <input type="checkbox"/> 要綱別表第2 号該当	卒業証書授与台帳により確認		手 数 料	件 数 件		
					金 額 円	納付書 第 号	
交付年月日		交 付 No.	No.	No.	No.	No.	No.
年 月 日							
No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.

※ 本人確認欄

申請者が本人  運転免許証  健康保険証  学生証  その他( )

申請者が本人以外①+②

① 本人(写し可)  運転免許証  健康保険証  学生証  委任状  
② 申請者  運転免許証  健康保険証  パスポート  その他( )

確認者印

--